Beste buur,

De unit is er voor gans de wijk, iedereen kan en mag er gebruik van maken voor buurtgebonden activiteiten.

Aan het gebruik van de unit zijn echter een aantal regels verbonden.

**Registreren gebruik:**

1. De unit is eigendom van de gemeente, de gemeente is de toezichthouder over het gebruik.
2. De wijkraad/kernraad biedt ondersteuning aan d.m.v. een lokale verantwoordelijke.
3. Elk gebruik van de unit dient te worden aangevraagd aan de toezichthouder (dienst samenleven: debbie.nys@boom.be ) en de lokale verantwoordelijke.
4. De agenda wordt bijgehouden door de toezichthouder en de lokale verantwoordelijke en meest recente planning wordt in de unit ad valvas opgehangen.
In een later stadium wordt deze agenda op de website van de wijk BHS gepubliceerd.
5. In principe kan/mag iedere bewoner van de wijk deze unit gebruiken voor niet-privé doeleinden, vb. vergaderingen, knutselmomenten… mits toestemming van de gemeente (debbie.nys@boom.be ).

**De UNIT:**

1. Er werd een plaatsbeschrijving opgemaakt van de unit (+ foto's huidige toestand).
Deze toestand is de referentie.

**De gebruiker:**

1. De gebruiker vult ter plaatse een document in ter controle (zie bijgevoegd Excel blad).
2. Bij vastgestelde gebreken verwittigt de gebruiker z.s.m. de toezichthouder.
3. De unit moet na gebruik proper zijn voor de volgende gebruiker.
Dit betekent dat onmiddellijk na gebruik de unit wordt gereinigd waar nodig.

**De toezichthouder, de lokale verantwoordelijke(n):**

**De toezichthouder:**

1. De toezichthouder voorziet de nodige middelen om de unit te reinigen.
2. De agenda (planning) wordt bijgehouden door de toezichthouder ( debbie.nys@boom.be ) en de lokale verantwoordelijk.
3. (Gemelde) materiële gebreken worden verholpen door de toezichthouder.
4. De toezichthouder brengt de lokale verantwoordelijke op de hoogte van gewijzigde agenda, acties i.v.m gemelde gebreken e.a.
5. Bij nalatig gebruik verwittigt de toezichthouder de gebruiker.
6. Bij herhaaldelijk nalatig gebruik grijpt de toezichthouder in naar eigen inzicht.

**De lokale verantwoordelijke:**

1. Op geregelde tijden wordt de unit gecontroleerd op gebreken, zuiverheid.
2. Bij vastgestelde gebreken wordt de toezichthouder verwittigd (debbie.nys@boom.be ).
Dit zowel bij materiële gebreken als bij het niet proper achterlaten van de unit.
3. De lokale verantwoordelijke houdt de ad valvas planning in de unit up to date.
4. De lokale verantwoordelijke controleert op regelmatige tijdstippen de aanwezigheid en voorraad van reinigingsmiddelen e.a.

Lokale verantwoordelijke 2022: Etienne De Brouwer email: redguby@hotmail.be